

Hà Nội, ngày 15 tháng 9 năm 2022

Số: 142 / NTBD

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2022-2023

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 – 2023

Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 6, lớp 7, lớp 10 và Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các lớp còn lại;

Căn cứ Công văn số 2600/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn tại đơn vị, trường THPT Nguyễn Trãi-Ba Đình xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM, ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, giáo dục địa phương

- Nhà trường thuộc địa bàn phường Giảng Võ – vị trí trung tâm của quận Ba Đình, là địa phương có điều kiện phát triển về kinh tế, văn hóa, xã hội, giáo dục.
- Nhà trường phối hợp tốt với các cấp chính quyền địa phương trong công tác giáo dục.

2. Đặc điểm nhà trường



2.1. Học sinh

Nội dung	Khối 12	Khối 11	Khối 10	Tổng số
Sĩ số	630	627	591	1848
Số lớp	15	15	15	45
Ban cơ bản A	A1-A4	A1-A3	A1-A4	11
Ban cơ bản A1	0	A4-A5		2
Ban cơ bản B	0	0	A5-A6	2
Ban cơ bản C	0	0	A7-A8	2
Ban cơ bản D	A5-A15	A6-A15	A9-A15	28

2.2. Tình hình đội ngũ

TT	Môn	Số lượng giáo viên			Trình độ chuyên môn	
		Tổng số	Biên chế	Hợp đồng	Đạt chuẩn	Trên chuẩn
1.	Toán	16	13	3	16	10
2.	Văn	12	12	0	12	7
3.	Anh	12	10	2	12	6
4.	Lý	8	7	1	8	6
5.	Hóa	7	7	0	7	7
6.	Sinh CN - NN	6	5	1	6	1
7.	Sử	4	4	0	4	1
8.	Địa	4	4	0	4	2
9.	Tin học	5	4	1	5	2
10.	GDCD GDKT&PL	4	3	1	4	1
11.	CN	2	2	0	2	0

	KTCN					
12.	Thê dục	7	5	2	7	0
13.	GDQP	3	2	1	3	0
14.	Mỹ Thuật	0	0	0	0	0
15.	Âm nhạc	0	0	0	0	0
Tổng số		90	78	12	90	43

2.3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Số phòng học: 45
- Phòng thí nghiệm/phòng đa năng/sân chơi, bãi tập:
 - + Phòng thí nghiệm: 02 phòng thực hành Lý, Hóa – Sinh
 - + Phòng Đa năng: 02 phòng đảm bảo đủ máy chiếu, máy tính, âm thanh
 - + Sân chơi, bãi tập: đảm bảo điều kiện cơ bản để tổ chức hoạt động giáo dục trong nhà trường.
 - + Phòng bộ môn: có 07 phòng bộ môn
 - + Nhà trường chưa có phòng học âm nhạc, mỹ thuật.

2.4. Chất lượng giáo dục năm học 2021-2022

- Kết quả giáo dục đạo đức:

NĂM HỌC	SỐ HS	TỐT		KHÁ		T.BÌNH		YẾU	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
2020-2021	1923	1896	96.93	57	2.96	2	0.1	0	0
2021-2022	1862	1828	98.17	31	1.66	1	0.05	1	0.05

- Chất lượng giáo dục mũi nhọn:

Năm học	Kết quả thi HSG Cụm toàn trường	Kết quả thi HSG thành phố toàn trường
2020-2021	Không thi HSG Cụm do dịch Covid-19	7 giải (1 Nhất, 3 Ba, 3 KK)

2021-2022	96 giải (4 Nhất; 15 Nhì; 41 Ba; 36 KK)	4 giải (2 Ba, 2 KK)
-----------	---	----------------------------

- Chất lượng giáo dục đại trà:

NĂM HỌC	SỐ HS	GIỎI		KHÁ		T.BÌNH		YẾU		KÉM	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
2020-2021	1923	746	38.79	1099	57.12	78	4.06	0	0	0	0
2021-2022	1862	1092	58.65	747	40.12	21	1.13	2	0.11	0	0

- Kết quả thi TN THPT năm 2022:

THPT NGUYỄN TRÃI – BA ĐÌNH			TOÀN THÀNH PHỐ		
Tổng số TS dự thi	Số thi KHTN	Số thi KHXX	Tổng số TS dự thi	Số thi KHTN	Số thi KHXX
608	194	414	93.323	24.278	66.077
100%	31.9%	68.1%	100%		
Tỉ lệ đỗ TN: 100%					

2.5. Kết quả xếp loại thi đua năm học 2021-2022

- Cá nhân:

+ Kết quả ĐGXL viên chức: 18 cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

+ Kết quả Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 13 đồng chí

+ Kết quả viết SKKN được xếp loại cấp ngành: 25 SKKN (4B, 21C)

- Tập thể:

+ Đảng bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

+ Nhà trường: Tập thể Lao động tiên tiến

+ Tổ chuyên môn: Hóa – Sinh và tổ Ngoại ngữ - Thể dục – GDQP đạt Tập thể Lao động tiên tiến cấp cơ sở

+ Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết 29 của Đảng về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục; công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 3/10/2017, hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT; công văn 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021, triển khai chương trình giáo dục năm học 2021-2022; công văn 1946 /BGDDT-GDTrH ngày 14/4/2022 hướng dẫn chương trình GDPT năm học 2022-2023; công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục; công văn 5131/ BGDDT-GDTrH ngày 01/11/2017; công văn số 5555/ BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT;
- Công văn 2600/BGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục của Sở GD&ĐT Hà Nội;
- Tham gia có hiệu quả các cuộc vận động của Ngành giáo dục;
- Tích cực học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh do Ngành giáo dục và Đào tạo Hà Nội phát động, xây dựng hình ảnh người giáo viên trường THPT Nguyễn Trãi-Ba Đình:

Tri thức sắc - Tấm lòng trong - Trái tim nhân hậu.

2. Các chỉ tiêu cụ thể

- Chất lượng giáo dục đạo đức: trên 99,5% học sinh có hạnh kiểm Khá và Tốt;
- Chất lượng giáo dục đại trà: Giỏi: 40%; Khá: 50%; Trung bình 9.5%; Yếu: 0.5%; Kém 0%. Kết quả thi tốt nghiệp THPT đạt 100%.
- Chất lượng giáo dục mũi nhọn: 7-10 giải học sinh giỏi cấp thành phố; 100 giải học sinh giỏi cấp Cụm.
- Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ:
 - + Giáo viên dạy giỏi: 95% giáo viên giỏi cấp trường; 100% giáo viên dự thi GVĐG cấp Cụm trường đạt giải, trong đó có 1 giáo viên dự thi GVĐG cấp thành phố;
 - + Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 13 đồng chí
 - + Viết SKKN: 24 sáng kiến được xếp loại cấp ngành
- Danh hiệu thi đua:
 - + Đảng bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
 - + Nhà trường: Tập thể lao động tiên tiến;
 - + Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
 - + Đoàn thanh niên nhà trường: Thành Đoàn tặng bằng khen;
 - + Tổ lao động tiên tiến cấp cơ sở: 02

IV. KHUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC VÀ KẾ HOẠCH DẠY HỌC CÁC MÔN HỌC, HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình năm học 2022 - 2023

(Theo Phụ lục 1 – CV 5512/2020 - KH dạy học bộ môn - bản riêng)

2. Kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục của khối/ lớp

(Theo Phụ lục 2 – CV 5512/2020 - KH dạy học bộ môn - bản riêng)

Thống kê môn học/hoạt động giáo dục theo CT 2018 (Thông tin chi tiết, chính xác)

* Các môn học lựa chọn

Các môn học lựa chọn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII	Ghi chú
1. Địa Lý	6	230	2 x 18 = 36	2 x 17 = 34	
	2	77	3 x 18 = 54	3 x 17 = 51	Lớp học chuyên đề
2. GDKTPL	9	361	2 x 18 = 36	2 x 17 = 34	
3. Vật lí	9	361	2 x 18 = 36	2 x 17 = 34	
	4	152	3x 18 = 54	3 x 17 = 51	Lớp học chuyên đề
4. Hóa học	6	230	3 x 18 = 54	3 x 17 = 51	Lớp học chuyên đề
5. Sinh học	2	78	2 x 18 = 36	2 x 17 = 34	
6. Mỹ thuật	0	0	0	0	
7. Âm nhạc	0	0	0	0	
8. Tin học	11	436	2 x 18 = 36	2 x 17 = 34	
9. Công nghệ NN	11	513	2 x 18 = 36	2 x 17 = 34	

* **Cụm Chuyên đề học tập lựa chọn**

Cụm chuyên đề các môn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII
Toán	13	514	18	17
Ngữ văn	9	361	18	17
Tiếng Anh	9	362	18	17
Vật lí	4	152	18	17
Hóa học	6	230	18	17
Địa lí	2	77	18	17
Lịch sử	2	77	18	17

*** Môn học tự chọn**

Môn học tự chọn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII
0	0	0		0

3. Kế hoạch huy động, bố trí và sử dụng các nguồn lực để tổ chức thực hiện, đảm bảo khả thi, chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục

- Kế hoạch sử dụng nhân sự: thể hiện trong phụ lục phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ trong nhà trường (file đính kèm)
- Kế hoạch đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học: thể hiện trong Kế hoạch đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học trong nhà trường (Phó HT phụ trách CSVC)
- Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục: Dạy học bổ trợ, bồi dưỡng học sinh yếu kém thể hiện trong kế hoạch chỉ đạo hoạt động chuyên môn, kế hoạch dạy thêm học thêm trong nhà trường.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Giải pháp 1: Về công tác lãnh đạo và quản lý

a. Công tác của Hiệu trưởng và các Hiệu phó

- Lãnh đạo theo nguyên tắc: Dân chủ- Tập trung;
- Chỉ đạo, quản lý, xây dựng kế hoạch cho các hoạt động, đi đối với công tác kiểm tra, động viên các lực lượng giáo dục thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao;
- Phân công đúng người- ời đúng việc; Đủ sổ sách về quản lý, cập nhật thông- ờng xuyên;
- Đổi mới công tác quản lý: Lấy đơn vị tổ làm trung tâm, phân cấp nhiệm vụ cho các tổ tr- ởng; phát huy tính chủ động, sáng tạo trong điều hành công việc;
- Phân bổ và sử dụng các nguồn lực hợp lý, khoa học, hiệu quả;
- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát;
- Duy trì đều và thực hiện hiệu quả hoạt động giao ban;

- Phối hợp chặt chẽ các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường, tạo sức mạnh tổng hợp để hoàn thành nhiệm vụ năm học;

b. Giải pháp đối với các Tổ chuyên môn

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm cá nhân về chất lượng chuyên môn của tổ; tăng cường tính chủ động; không ngừng đổi mới nội dung sinh hoạt chuyên môn;

- Tổ trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chuyên môn của tổ đáp ứng nhiệm vụ trọng tâm của trường;

- Duy trì sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn ít nhất 2 lần/ tháng; đảm bảo hiệu quả;

- Đẩy mạnh việc dự giờ, học tập đồng nghiệp 2 giờ/ tháng;

- Tổ trưởng, tổ phó phải tăng cường dự giờ GV, kể cả việc không báo trước;

- Nắm bắt, hỗ trợ các GVCN trong thành phần của tổ;

- Thực hiện đánh giá, khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên trong tổ và đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp.

c. Giải pháp đối với Công đoàn nhà trường

- Làm tốt các chức năng: Tuyên truyền, giám sát, động viên, bảo vệ quyền lợi chính đáng, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ giáo viên:

- Tuyên truyền, GD nhận thức để mọi CB-GV chấp hành tốt pháp luật của nhà nước;

- Đẩy mạnh xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ : “ Thầy ra thầy” “Thầy phải giỏi về chuyên môn, giảng dạy hiệu quả, sống mẫu mực “

- Bảo vệ và chăm lo quyền lợi vật chất và tinh thần cho cán bộ giáo viên;

- Vận động toàn thể cán bộ giáo viên tham gia công tác thi đua: Công đoàn cần tập trung vận động cán bộ giáo viên: Hãy trở thành người thầy giáo tử tế, sống có trách nhiệm; Mỗi thầy, cô giáo phải thực sự có chuyên môn giỏi, nhà sư phạm tốt.

d. Giải pháp đối với Đoàn thanh niên

- Tăng cường tính chủ động, linh hoạt, sáng tạo; không ngại hi sinh, vất vả;

- Làm tốt công tác giáo dục nhận thức, lý tưởng cho học sinh;

- Tạo sân chơi cho đoàn viên thanh niên;

- Tổ chức tốt các hoạt động thi đua, ngoại khóa trong học sinh;

- Phối hợp tốt với đội ngũ GVCN, GV trong công tác giáo dục

2. Giải pháp 2: Về công tác xây dựng đội ngũ

a. Giải pháp trong công tác giáo dục nhận thức cán bộ giáo viên, nhân viên

- Tuyên truyền để mọi cán bộ giáo viên hiểu về nghề “Dạy học”, là nghề làm việc “thiện”, nghề của “luong tâm”. Ai chọn nghề dạy học là đã chọn cái “tâm”, làm kim chỉ nam cho các hoạt động. Khi nhận thức đúng, ng- òi giáo viên sẽ hành động đúng;
- Cán bộ giáo viên hiểu và thực hiện tốt nội qui cơ quan, qui định chức năng, nhiệm vụ, lễ lối làm việc, quyền hạn để vận dụng trong ứng xử;
- Cán bộ giáo viên thực hiện tốt điều lệ tr- òng trung học, quy chế chuyên môn, các văn bản chỉ đạo của Sở, của tr- òng;
- Giữ vững khối đoàn kết trên cơ sở thẳng thắn, trung thực, nhân ái; Lấy kết quả và hiệu quả công tác, ý thức tổ chức kỷ luật, ý thức xây dựng nhà tr- òng làm th- ớc đo phẩm chất t- cách và đạo đức nhà giáo;
- G- ơng mẫu, thực hiện tốt việc học tập theo g- ơng Bác, Mỗi thầy cô giáo là một tấm g- ơng sáng cho HS noi theo.

b. Giải pháp trong công tác tổ chức

- Bố trí sử dụng, sắp xếp nhân sự, phân công công tác theo nguyên tắc “Lấy việc tìm ng- òi” đúng ng- òi, đúng việc, đúng vị trí việc làm;
- Chú trọng công tác bồi d- òng và tự bồi d- òng đạo đức, chuyên môn, nghiệp vụ;

3. Giải pháp 3: Thực hiện các hoạt động giáo dục

a. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc quy chế CM, các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở, của tr- òng về công tác chuyên môn;
- Thực hiện hiệu quả Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục của Sở GDĐT Hà Nội;
- Cá nhân, tổ (nhóm) đều phải có kế hoạch cá nhân;
- Thống nhất nội dung, ph- ơng pháp giảng dạy cho từng ch- ơng, từng bài, ôn tập (đặc biệt những ch- ơng khó, bài khó); Tích cực ứng dụng CNTT;
- Đổi mới ph- ơng pháp giảng dạy theo h- ớng phát huy tính tích cực của HS; đa dạng các loại hình kiểm tra, đánh giá học sinh. Thống nhất nội dung kiểm tra; Đề kiểm tra phải bám sát vào chuẩn kiến thức và phải phân loại đ- ợc học sinh;
- Nâng cao chất l- ợng sinh hoạt tổ (nhóm CM);
- Triển khai giáo dục STEM;
- Đánh giá xếp loại học tập của học sinh: Theo đúng qui định; lấy chuẩn kiến thức- kỹ năng làm cơ sở; động viên học sinh khá - giỏi; không để học sinh ngòl nhầm lớp. Không đ- ợc nâng điểm cho bất kỳ học sinh yếu - kém;
- Ủy quyền cho các tổ tr- ờng tham m- u cho Hiệu tr- ờng dự kiến phân công chuyên môn bám sát 3 nguyên tắc và một l- u ý;

- Các tổ triển khai và thực hiện tốt việc xây dựng ma trận ra đề kiểm tra cho mỗi chương và cả chương trình môn học;
- Đối với môn Giáo dục công dân: Giáo viên dạy môn Giáo dục công dân phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để nhận xét về hạnh kiểm của học sinh.
- Đối với các môn khoa học xã hội: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí cần tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng đặt câu hỏi mở.
- Chuẩn bị chu đáo cho đội tuyển học sinh giỏi lớp 12 thi Thành phố, đội tuyển Olympic lớp 10, 11; Chú trọng hơn cho khối 12;
- Bồi dưỡng học sinh giỏi, lưu ý cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết đối với các môn ngoại ngữ, thi thực hành đối với các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học trong kì thi học sinh giỏi thành phố lớp 12;
- Chuẩn bị thi GV dạy giỏi Thành phố: các môn: Sinh học, Lịch sử, GDCD
- GV phát hiện, bồi dưỡng HSG và phụ đạo HS yếu kém;
- Chuẩn bị tốt cho HS khối 12 thi tốt nghiệp THPT QG và tuyển sinh ĐH, CĐ: Xây dựng hệ thống câu hỏi, đề ôn tập...;

b. Công tác chủ nhiệm

- GVCN phải có đầy đủ hồ sơ chủ nhiệm và phải cập nhật thường xuyên;
- Có kế hoạch năm, kế hoạch tháng, kế hoạch tuần, được giám hiệu duyệt;
- Tổ chức cho HS thực hiện tốt các hoạt động GD theo các chủ điểm tháng, HK;
- GVCN thường xuyên tổ chức các hội thảo chuyên đề, nâng cao chất lượng GVCN;
- Tổ chức tốt hoạt động thi đua;
- Tổ chức tốt các hoạt động GD quy định (GDNGLL, GDHN, sinh hoạt chuyên đề, học tập trải nghiệm từ 1 đến 2 ngày...(khi có điều kiện)
- Tổ chức tốt các hoạt động: HS tự quản; cần xử lý công bằng, nghiêm túc theo qui định những học sinh vi phạm;
- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh đặc biệt; Không để bất kỳ một HS nào bị “lãng quên”;
- Quản lý tốt cảm xúc của các học sinh trong lớp;
- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn TNCS HCM, giáo viên bộ môn, CMHS: Phương pháp giáo dục và quản lý HS ở nhà;
- Xếp hạnh kiểm học sinh theo đúng qui trình các bước: HS tự đánh giá; lớp đánh giá; GVCN đánh giá; trường đánh giá.
- GVCN khi giao tiếp với học sinh, CMHS cần nhắc kỹ lời nói giao tiếp để đảm bảo tính sư phạm, tính giáo dục và hiệu quả giáo dục.

c. Hoạt động trải nghiệm

Hoạt động trải nghiệm mang tính giáo dục truyền thống

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh tìm hiểu về lịch sử, hướng về cội nguồn, giáo dục truyền thống yêu nước cách mạng, tôn sư trọng đạo, lá lành đùm lá rách... dưới các hình thức.
- Tổ chức sinh hoạt dưới cờ như: Tổ chức giao lưu văn nghệ giữa các lớp, rung chuông vàng, đố vui, hùng biện, biểu diễn văn nghệ...
- Tổ chức trải nghiệm thực tế tại một địa điểm phù hợp;
- Khuyến khích các hình thức hoạt động từ thiện, nhân đạo;

Hoạt động trải nghiệm thực tế

- Tổ chức sinh hoạt dưới cờ như: Tổ chức giao lưu văn nghệ giữa các lớp, biểu diễn thời trang, câu hỏi đố vui...
- Tổ chức cho học sinh đi trải nghiệm tại một trong các địa điểm như: Mai Châu, viện bảo tàng VH các dân tộc ...
- Tổ chức Hội chợ xuân trước tết nguyên đán (nếu điều kiện cho phép), nhằm ôn lại truyền thống tết cổ truyền, giới thiệu các sản phẩm của các ngành nông nghiệp, công nghiệp chế biến, thông qua hình thức bán hàng gây quỹ từ thiện, biểu diễn văn nghệ.
- Tổ chức cho học sinh đến các trường ĐH như RMit, BUV, FPT, Đại học QG... để tham gia tư vấn ngày hội tư vấn tuyển sinh, ngày hội hướng nghiệp, mời chuyên gia về nói chuyện tại trường...(nếu điều kiện cho phép).
- Giáo dục kỹ năng tham gia giao thông an toàn, PCCC, thoát hiểm, phòng chống bạo lực học đường, bạo lực gia đình, phòng chống xâm hại tình dục, tư vấn về sức khỏe sinh sản vị thành niên, PCTN thương tích, PCTN XH, quét dọn vệ sinh lớp, bảo vệ môi trường sống. Giáo dục kỹ năng ứng xử giao tiếp, phòng tránh bệnh tật hiểm nghèo ...
- Dự kiến Lịch hoạt động trải nghiệm thực tế (2 ngày): Tháng 11/2022.

Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Tổ chức trải nghiệm, trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh thông qua các chủ đề, tiết thực hành, thí nghiệm, có thể trong lớp, phòng thực hành, ngoài trời, đăng ký nghiên cứu KHKT...
- Khuyến khích học sinh tham gia dự thi KHKT do trường, Cụm, thành phố tổ chức.

d. Công tác giáo dục dạy nghề

- Đảm bảo 100% học sinh khối 11 học nghề;
- Nâng cao chất lượng dạy nghề và thi nghề: Phấn đấu 99% học sinh K12 thi nghề và đỗ nghề.

e. Công tác giáo dục thể chất - thẩm mỹ

- Đảm bảo 100% học sinh được học TDTT theo qui định;
- Tăng cường cơ sở vật chất cho hoạt động thể chất;
- Đẩy mạnh phong trào TDTT trong nhà trường: mỗi tháng một chủ đề

4. Các giải pháp khác

a. Công tác thi đua

-Thực hiện đánh giá cán bộ giáo viên theo tháng, năm; Kết quả đánh giá cán bộ giáo viên là thành tố quan trọng để xét thi đua cho một học kỳ, năm học;

- Các tiêu chí đánh giá: Dựa theo tiêu chí do Sở GD&ĐT Hà Nội và trường ban hành;
- Công tác đánh giá, thi đua đ- ợc thực hiện theo h- ớng phát huy tính tự giác, có tình có lý, tránh việc quá thực dụng trong đánh giá, thi đua.

b. Công tác kiểm tra

- Tăng c- ờng công tác tự kiểm tra: Chuyên môn, Nội bộ trường học, Tài chính, QCDC, nề nếp học sinh, CSVN theo kế hoạch...;
- Mỗi năm 100% giáo viên đ- ợc đánh giá;
- Thực hiện giáo viên tự kiểm tra, tổ kiểm tra, giám hiệu kiểm tra;
- BGH, TTrND, các đ/c tổ tr- ờng chuyên môn chịu trách nhiệm về công tác kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình;

c. Công tác cơ sở vật chất

- Đảm bảo đủ các trang thiết bị theo qui định;
- Đảm bảo đủ đồ dùng dạy học cho giáo viên lên lớp;
- Th- ờng xuyên sửa chữa. mua sắm thiết bị, tiện nghi làm việc cho GV+ Hs;
- Từng b- ớc trang bị các ph- ơng tiện dạy học hiện đại lên các lớp học;
- Đảm bảo môi tr- ờng s- phạm luôn: Xanh, sạch, đẹp .

d. Thực hiện Quy chế dân chủ

Thực hiện đầy đủ các nội dung trong quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, coi đây là biện pháp hữu hiệu trong việc xây dựng khối đoàn kết, thống nhất trong cơ quan, xây dựng nhà tr- ờng văn hoá, nhà giáo mẫu mực.

e. Công tác xã hội hóa giáo dục

- Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS trong các hoạt động giáo dục;
- Phối hợp với các cơ quan hữu quan để giữ gìn an ninh cho nhà tr- ờng, GD học sinh cá biệt;
- Tranh thủ sự ủng hộ của cấp trên, nhân dân để tăng c- ờng cơ sở vật chất cho nhà tr- ờng.

g. Công tác Văn phòng

- Từng cán bộ, nhân viên phải nắm chắc nghiệp vụ; phải hiểu rõ chức năng nhiệm vụ của mình để làm tốt công việc đ- ợc phân công, đặc biệt phải có ý thức trách nhiệm, giúp đỡ lẫn nhau trong công việc.
- Phải xây dựng thái độ tích cực trong công việc;
- Ứng xử s- phạm, tác phong mẫu mực trong giao tiếp với dân, với học sinh và đồng nghiệp;
- Bảo vệ phải có sổ trực, mặc đồng phục, bám sát các nhiệm vụ được phân công theo quy định trong ca trực;
- Chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, thực hành tiết kiệm;

h. Công tác xây dựng Tr- ờng chuẩn Quốc gia

Tr- ờng chuẩn bị các điều kiện để đạt chuẩn giai đoạn (2020- 2025).

- *Gửi báo cáo bản mềm về Sở GDĐT vào địa chỉ liên kết theo hướng dẫn sau:*
 - + *File mềm (.pdf) phụ lục 1 đặt tên theo tên đơn vị - quận/huyện; ví dụ: Chu Văn An - Tây Hồ; nếu nhiều file có thể nén thành file .rar, .zip gửi vào biểu mẫu.*
 - + *File mềm (.pdf) phụ lục 2 - tách riêng thành các môn học, các khối nén thành tệp tin nén .rar hoặc .zip gửi vào biểu mẫu.*
 - + *Địa chỉ liên kết: <https://forms.gle/w2ftGqMDDdJffcub6>*

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo thực hiện; phân công nhiệm vụ từng vị trí, bộ phận trong nhà trường
- Kiểm tra, đánh giá các hoạt động giáo dục trong nhà trường
- Chịu trách nhiệm về công tác quản lý; chỉ đạo, hiệu quả, chất lượng về các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

2. Phó hiệu trưởng

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của hiệu trưởng về công việc phụ trách
- Tham mưu, tư vấn cho hiệu trưởng về các giải pháp thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch được phân công phụ trách.
- Kiểm tra, giám sát các bộ phận được phân công phụ trách.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Quản lý tổ viên, triển khai các kế hoạch, nhiệm vụ chuyên môn, giáo dục trong nhà trường đến các tổ viên.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, kế hoạch dạy học của bộ môn theo phụ lục 1 (Công văn 5512/2020); kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo phụ lục 2 (Công văn 5512/2020).
- Chỉ đạo hoạt động chuyên môn của tổ/nhóm theo các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và hướng dẫn hoạt động chuyên môn của Sở GDĐT.
- Đánh giá thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các thành viên trong tổ/nhóm.

4. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công
- Xây dựng kế hoạch cá nhân
- Phối hợp với các bộ phận thực hiện tốt kế hoạch giáo dục trong nhà trường

Nơi nhận:

Sở GDĐT (để báo cáo);
Nhà trường (để triển khai);
Văn phòng (lưu văn bản);

HIỆU TRƯỞNG 



Nguyễn Thế Hưng

Lưu ý:

- Khung kế hoạch giáo dục nhà trường do phòng GDTrH đưa ra trên đây có tính chất định hướng, tham khảo.
- Gửi báo cáo bản cứng về Sở GDĐT thông qua phòng GDTrH - không bao gồm các phụ lục.