



Hà Nội, ngày 24 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v Kiểm tra giữa học kỳ 2 năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch năm học 2023-2024, căn cứ vào quy định về kiểm tra, đánh giá đối với HS, trường THPT Nguyễn Trãi - Ba Đình thông báo Kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ 2 năm học 2023-2024 như sau:

1. Lịch kiểm tra giữa học kỳ II:

Thời gian kiểm tra	Nội dung - Yêu cầu
Từ 11/3/2024 đến 16/3/2024	<p>Các môn kiểm tra theo TKB – Tuần 28</p> <p>1. Thực hiện kiểm tra, đánh giá các môn:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tin học, Công nghệ, Thể dục, GDQP: Khối 10,11,12- Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: Khối 10, 11- Sinh học, Địa lý, Giáo dục công dân: Khối 12 <p>2. Thời gian làm bài kiểm tra: 45 phút/1 môn</p> <p>3. Ma trận, cấu trúc đề kiểm tra: Theo biên bản họp thống nhất của tổ/nhóm chuyên môn.</p> <p>(Lưu ý: Ngày 12/3/2024: Kiểm tra khảo sát lớp 11 theo Lịch của Sở GDĐT)</p>
Từ 18/3/2024 đến 23/3/2024	<p>Các môn kiểm tra theo TKB – Tuần 29</p> <p>1. Thực hiện kiểm tra các môn:</p> <ul style="list-style-type: none">- Toán, Văn, Anh và các môn lựa chọn: Khối 10, 11- Toán, Văn, Anh, Vật lý, Hóa học, Lịch sử: Khối 12 <p>2. Thời gian làm bài kiểm tra:</p> <ul style="list-style-type: none">- Đối với môn Toán, Ngữ văn: 90 phút- Các môn còn lại: 45 phút/1 môn <p>3. Ma trận, cấu trúc đề kiểm tra: Theo biên bản họp thống nhất của tổ/nhóm chuyên môn.</p> <p>Lưu ý: tuần từ 25/3-30/3 dự trữ dành cho lịch kiểm tra giữa kỳ II bù đối với môn GV chưa thực hiện được do phải điều động tham gia chấm thi HSG Cụm và thi khảo sát lớp 11.</p>



2. Nhiệm vụ của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên và các bộ phận

- **Tổ/nhóm chuyên môn:** Rà soát tiến độ thực hiện chương trình, nội dung ôn tập, thống nhất xây dựng ma trận, cấu trúc đề kiểm tra. TTCM/TBM kiểm soát ma trận đề, hình thức kiểm tra, đánh giá.

- **Giáo viên bộ môn:**

+ Hướng dẫn HS ôn tập, thực hiện kiểm tra đánh giá theo đúng theo Thông tư 58/2011; Thông tư 26/2020; Thông tư 22/2021.

+ Sau khi kết thúc tiết kiểm tra GVBM: nộp đề/nội dung kiểm tra, đánh giá cho TBM.

+ Giáo viên bộ môn (GVBM) sắp xếp tiết kiểm tra theo Thời khóa biểu, nhập vào link đăng ký, thông báo lịch kiểm tra lên nhóm lớp để GVCN phối hợp nắm bắt và thông tin đến HS, CMHS.

Lưu ý quy định: không thực hiện kiểm tra quá 3 tiết/1 buổi học/1 lớp; quá 4 tiết/1 ngày học).

- **Giáo viên chủ nhiệm:** Thông báo đến HS, CMHS Lịch kiểm tra; đôn đốc, nhắc nhở HS ôn tập tốt, thực hiện tốt công tác phối hợp và chế độ báo cáo.

- **Ban đực dục, Đoàn thanh niên:** phổ biến cho HS quy chế, quy định về kiểm tra, đánh giá; tuyên truyền cho đoàn viên, thanh niên ý thức tự giác, tinh thần chủ động trong học tập, thực hiện nghiêm túc quy định về kiểm tra, đánh giá./.

BAN GIÁM HIỆU

