

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 9275 /SGD&ĐT-KHCN  
V/v: Hướng dẫn công tác SKKN &  
NCKH năm học 2013- 2014

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 02 tháng 10 năm 2013

Kính gửi: - **Phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã;**  
- **Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở**

Căn cứ Chỉ thị số 3004/CT-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2013 - 2014; Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học 2013- 2014 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ Sáng kiến kinh nghiệm (SKKN), Nghiên cứu khoa học (NCKH), năm học 2013 - 2014 như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nâng cao khả năng nghiên cứu, đúc rút kinh nghiệm, ứng dụng tiến bộ khoa học giáo dục cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong hoạt động quản lý và giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục, thực hiện tốt các mục tiêu đổi mới của Ngành.

**2. Yêu cầu**

Các đơn vị, trường học thực hiện đầy đủ các nội dung công tác SKKN, NCKH; tập trung nâng cao chất lượng, tăng cường phổ biến, áp dụng SKKN, kết quả NCKH vào thực tiễn; tạo mọi điều kiện thuận lợi để công tác SKKN, NCKH thực sự có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

**B. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**I. CÔNG TÁC SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM GIÁO DỤC TIÊN TIẾN**

**1. Nội dung đúc rút, tổng kết SKKN giáo dục tiên tiến**

Trọng tâm hoạt động SKKN năm học 2013- 2014 là tập trung nâng cao chất lượng, phổ biến và áp dụng SKKN giáo dục tiên tiến vào thực tiễn, nội dung SKKN giáo dục tiên tiến có thể tập trung vào những vấn đề sau:

- Công tác xây dựng kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra đánh giá các hoạt động trong nhà trường.

- Ứng dụng thành tựu khoa học tiên tiến, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và giảng dạy, các phương pháp tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các lĩnh vực giáo dục; kinh nghiệm xây dựng các phần mềm quản lý, hỗ trợ giảng dạy.

- Hoạt động tổ chức, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phát triển nghề nghiệp cho cán bộ, giáo viên.

- Tổ chức khai thác, sử dụng các phòng học bộ môn, phòng thiết bị và đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm; xây dựng cơ sở vật chất và tổ chức hoạt động thư viện, cơ sở thực hành, thực tập.

- Phương pháp sử dụng các đồ dùng dạy học tự làm và thiết bị dạy học hiện đại trong dạy và học.

- Nội dung, phương pháp giảng dạy bộ môn, phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh phù hợp yêu cầu đổi mới của Ngành.

- Công tác chủ nhiệm lớp, tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động tập thể và các hoạt động đoàn thể.

## **2. Công tác lưu trữ, phổ biến, ứng dụng kết quả SKKN, NCKH**

Trong năm học 2013- 2014, các đơn vị cần tiếp tục quan tâm đẩy mạnh việc xây dựng kế hoạch và triển khai công tác SKKN; tổ chức phổ biến, ứng dụng kết quả NCKH và SKKN vào thực tiễn hoạt động của đơn vị. Sở GD&ĐT đánh giá hoạt động phổ biến, ứng dụng kết quả NCKH, SKKN là một trong những hoạt động trọng tâm trong năm học này và yêu cầu các đơn vị báo cáo kết quả cụ thể vào cuối năm học. Các đơn vị có thể áp dụng theo các hình thức sau:

- Tổ chức hội nghị, hội thảo, trao đổi thảo luận các chuyên đề SKKN, NCKH; theo qui mô toàn đơn vị, tổ, nhóm chuyên môn;

- Tổ chức thử nghiệm, áp dụng kết quả SKKN, NCKH vào công tác quản lý, hoạt động giảng dạy;

- Chủ động lưu trữ tại thư viện các SKKN được xếp loại trước khi nộp lên Phòng GD&ĐT hoặc Sở GD&ĐT.

- Trung tâm Thông tin tư liệu Trường Bồi dưỡng Cán bộ giáo dục Hà Nội lưu trữ SKKN được xếp loại cấp Ngành và có trách nhiệm tuyên truyền, tổ chức phổ biến SKKN được xếp loại cao cho các cấp học, bậc học trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

- Sở GD&ĐT tổ chức biên tập các SKKN có chất lượng cao theo cấp học, bậc học, đưa lên trang kho học liệu điện tử của ngành (địa chỉ: <http://khohoclieu.hanoiedu.vn> để phổ biến tới cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn ngành.

## **II. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

Sở Giáo dục và Đào tạo khuyến khích các đơn vị tiến hành nghiên cứu các đề tài khoa học sư phạm ứng dụng nhằm tìm ra các biện pháp giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình quản lý, giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác của đơn vị và của Ngành.

Trên cơ sở những vấn đề nảy sinh trong thực tiễn và khả năng nghiên cứu khoa học của cán bộ, giáo viên, học sinh, các đơn vị cần xây dựng kế hoạch nghiên cứu các đề tài khoa học cấp thành phố, cấp ngành, cấp trường; khuyến khích, động viên và tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia NCKH. Các đề tài NCKH phải phù hợp với chủ trương và yêu cầu đổi mới của Ngành Giáo dục và Đào tạo trong giai đoạn hiện nay, đồng thời phải đi sâu giải quyết những vấn đề của thực tiễn giáo dục tại đơn vị cơ sở.

Tổ chức, phân công giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học phù hợp với cấp học và độ tuổi như phương pháp bàn tay nặn bột (học sinh tiểu học), cuộc thi nghiên cứu khoa học dành cho học sinh trung học INTEL ISEF, thi sáng

tạo thành thiếu niên nhi đồng...; đáp ứng được mục đích, yêu cầu của các cuộc thi trong nước và quốc tế.

### C. MỘT SỐ QUY ĐỊNH VÀ HƯỚNG DẪN VỀ THỰC HIỆN CÔNG TÁC SKKN, NCKH

#### 1. Tổ chức hướng dẫn viết SKKN và qui định sử dụng kết quả chấm SKKN

Các đơn vị, trường học phổ biến và hướng dẫn viết SKKN, biểu điểm chấm, nguyên tắc sử dụng kết quả chấm SKKN cấp Ngành đến từng cá nhân. Tham khảo trên Website của Sở GD&ĐT Hà Nội (<http://hanoi.edu.vn/showCat.asp?CatID=370&lang=VN>) và văn bản 9757/SGD&ĐT-KHCN ngày 28/10/2009 qui định việc sử dụng kết quả chấm SKKN để xét các danh hiệu thi đua như sau:

- SKKN xếp loại A hoặc B cấp Ngành được sử dụng kết quả để xét danh hiệu thi đua trong 03 năm (năm được xếp loại và 02 năm tiếp theo).

- SKKN xếp loại C cấp Ngành được sử dụng kết quả để xét các danh hiệu thi đua trong 02 năm (năm được xếp loại và 01 năm tiếp theo).

**2. Quy trình nộp SKKN cấp Ngành:** Sau khi có kết quả chấm của Hội đồng chấm SKKN cấp cơ sở, các đơn vị sử dụng Phần mềm Quản lý SKKN của Sở GD&ĐT tại địa chỉ [www.hanoi.edu.vn/skkn](http://www.hanoi.edu.vn/skkn) để nhập dữ liệu những SKKN được cơ sở xếp loại A, in danh sách SKKN đề nghị chấm cấp Ngành.

#### **Thời gian thu nhận và chấm SKKN cấp Ngành:**

- **Đợt 1:** Dự kiến *từ ngày 27/3 đến 29/3/2014*: Thu nhận SKKN của các cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua khen cao (*các danh hiệu: Chiến sỹ thi đua cấp Thành phố; Bằng khen UBND Thành phố, Bằng khen của Bộ GD&ĐT, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Huân chương lao động các hạng*).

- **Đợt 2:** Dự kiến *từ ngày 05/6 đến 16/6/2014*: Thu nhận SKKN của các cá nhân khác (*Lịch cụ thể sẽ đăng trên trang WEB của Sở vào tuần đầu tháng 3/2014*).

#### 3. Hướng dẫn đăng ký đề tài NCKH

Các phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc phòng đăng ký đề tài NCKH với UBND quận/ huyện/thị xã; các đơn vị trực thuộc Sở đăng ký đề tài NCKH với Sở GD&ĐT. Kinh phí đề tài khoa học cấp Ngành được Sở cấp 50% kinh phí và đơn vị thực hiện cấp 50%, kinh phí trung bình thực hiện một đề tài từ 40 triệu đến 50 triệu đồng. Đề tài NCKH cấp Thành phố do UBND Thành phố phê duyệt, mức cấp kinh phí tùy theo nội dung nghiên cứu của từng đề tài.

**Hồ sơ đăng ký đề tài gồm:** 01 công văn đăng ký thực hiện đề tài của đơn vị và 01 bản đề cương NCKH (đề cương đề tài cấp Ngành và cấp Thành phố thực hiện theo mẫu tại địa chỉ <http://www.hanoi.edu.vn/showCat.asp?CatID=211&lang=VN>). Sau khi được sơ duyệt và chỉnh sửa sẽ nhận bản theo yêu cầu của Hội đồng khoa học và tiến hành bảo vệ đề cương trước Hội đồng Khoa học.

**Thời gian nộp hồ sơ:** Đối với đề tài cấp Thành phố: nộp hồ sơ cho Hội đồng Khoa học ngành trước ngày 15 tháng 5 năm 2014; đối với đề tài cấp Ngành: nộp hồ sơ trước ngày 01 tháng 12 năm 2013.

## **Địa điểm thu nhận SKKN và hồ sơ đăng ký đề tài NCKH:**

Phòng Khoa học và Công nghệ thông tin, tầng 4 - số 23 phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm. ĐT: 3.9363257.

### **4. Quy định về khen thưởng công tác SKKN, NCKH**

#### **4.1. Đối với cá nhân**

- Cá nhân đề nghị danh hiệu “chiến sĩ thi đua thành phố “ và “chiến sĩ thi đua toàn quốc”: thực hiện theo Quy chế hoạt động của Hội đồng Khoa học - sáng kiến thành phố Hà Nội ban hành theo Quyết định số 256/QĐ-HĐKH, ngày 30/5/2011 của chủ tịch Hội đồng Khoa học, sáng kiến TP Hà Nội (cập nhật trên Website của Sở GD&ĐT).

- Cá nhân có SKKN được Hội đồng xét duyệt cấp Ngành xếp loại A hoặc cá nhân là chủ nhiệm đề tài khoa học cấp Ngành, cấp Thành phố có kết quả nghiệm thu với số điểm từ 9,5 trở lên sẽ được Sở GD&ĐT Hà Nội khen thưởng và có thể được Liên đoàn lao động thành phố xét tặng Bằng lao động sáng tạo.

- Cá nhân có SKKN được xếp loại cấp Ngành được Sở GD&ĐT cấp giấy chứng nhận, được đơn vị khen thưởng.

#### **4.2. Đối với tập thể**

Hội đồng Khoa học ngành xét khen thưởng các đơn vị về hoạt động SKKN theo 3 tiêu chuẩn sau:

- Tỷ lệ SKKN của đơn vị được Hội đồng chấm SKKN Sở GD&ĐT xếp loại A, B, C trên tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị cao (tiêu chuẩn này thể hiện chất lượng SKKN);

- Thực hiện đúng và có chất lượng qui trình chấm SKKN ở đơn vị (thể hiện tỷ lệ SKKN không được xếp loại ở Hội đồng chấm cấp Ngành thấp). Thực hiện nhập dữ liệu, nộp SKKN, báo cáo cho Hội đồng khoa học ngành đúng quy định.

- Tổ chức tốt các hoạt động phổ biến, áp dụng kết quả SKKN giáo dục tiên tiến và NCKH ở đơn vị (thể hiện ở số lượng buổi tổ chức, hình thức tổ chức, hiệu quả).


### **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

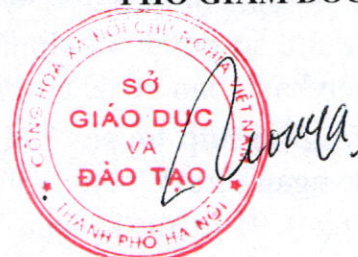
Căn cứ vào văn bản này, lãnh đạo Phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã; lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT chủ động xây dựng kế hoạch, triển khai quán triệt văn bản này tới cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn đơn vị, tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác SKKN, NCKH.

Sở GD&ĐT yêu cầu các đ/c lãnh đạo đơn vị quan tâm chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc để công tác SKKN, NCKH thực sự hiệu quả, thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc (để báo cáo);
- Phòng ban Sở (để phối hợp);
- Website của Sở GD&ĐT;
- Lưu VT, KHCNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC**   
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phạm Thị Hồng Nga**