

Số: *1001* /HD-LN: SNV-SGD&ĐT

Hà Nội, ngày *25* tháng 4 năm 2014

## HƯỚNG DẪN

### Quy trình khen thưởng đối với ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn Luật Thi đua - Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 54/2011/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua - Khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Để tuyên dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích vào dịp tổng kết năm học và Lễ Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 hàng năm; Liên ngành Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT Hà Nội thống nhất ban hành hướng dẫn tuyển trình và thủ tục hồ sơ khen thưởng hàng năm đối với các đơn vị của Ngành GD&ĐT Hà Nội cụ thể như sau:

#### **I. Đối tượng và tuyển trình khen thưởng:**

##### **1. Đối tượng:**

- Các tập thể, cá nhân trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý gồm các trường: THPT, Trung cấp chuyên nghiệp, Mầm non, Chuyên biệt, Trung tâm GDTX, Trung tâm giáo dục kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp.

- Các tập thể, cá nhân thuộc quận, huyện, thị xã quản lý gồm các trường: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và phòng Giáo dục và Đào tạo.

##### **2. Tuyển trình khen thưởng:**

**a. Đối với các quận, huyện, thị xã:** kết thúc năm học, phòng GD&ĐT phối hợp với phòng Nội vụ các quận, huyện, thị xã hướng dẫn các đơn vị giáo dục tổ chức xét thi đua cuối năm.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp hồ sơ, xét thành tích, đề nghị khen thưởng.

- Phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ đề xuất khen thưởng trình Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã.

- Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã căn cứ vào thành tích của các tập thể, cá nhân xét duyệt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trình Ủy ban nhân dân Thành phố (*qua Ban Thi đua - Khen thưởng*) đồng thời gửi về Sở GD&ĐT 01 bộ hồ sơ để Hội đồng TĐ-KT ngành GD&ĐT xét, hiệp y báo cáo thành phố.

##### **b. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo:**

- Xét duyệt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể và cá nhân trực thuộc Sở GD&ĐT có thành tích trong quản lý, giảng dạy trình Ủy ban nhân dân Thành phố (*qua Ban Thi đua - Khen thưởng*).

- Hiệp y thành tích khen thưởng và đề xuất khen thưởng cho các tập thể, cá nhân ngành Giáo dục và Đào tạo thuộc quận, huyện, thị xã quản lý.

**c. Khen thưởng theo chuyên đề, đột xuất, danh hiệu thi đua của Ngành GD&ĐT:** Sở GD&ĐT xét, tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Thành phố.

**II. Số lượng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân được đề nghị khen thưởng** (Thực hiện theo Quyết định số 54/2011/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của UBND Thành phố Hà Nội)

**1. Danh hiệu thi đua:**

- Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” số lượng được xét không quá 15% trong số tập thể toàn ngành đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” số lượng được xét không quá 20 % trong số cá nhân toàn ngành đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

**2. Hình thức khen thưởng:**

Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các loại căn cứ vào tiêu chuẩn và thành tích thực hiện theo qui định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

**3. Số lượng Cờ đơn vị thi đua xuất sắc của UBND thành phố:**

- Khối phòng GD&ĐT: không quá 04 cờ.
- Các cấp học: không quá 04 cờ/01 cấp học.

**III. Quy định về Hồ sơ khen thưởng:** hồ sơ gồm:

1. Tờ trình kèm theo danh sách; Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Biên bản bỏ phiếu đối với các danh hiệu thi đua (*danh hiệu CSTĐ Thành phố, CSTĐ toàn quốc, Anh hùng Lao động*)

2. Báo cáo thành tích của các tập thể và cá nhân.

3. Trích ngang thành tích của các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng (*không quá 1/2 trang A4/ 1 tập thể hoặc cá nhân*)

**IV. Thời gian gửi hồ sơ khen thưởng tổng kết năm học và khen thưởng cấp Nhà nước thực hiện như sau:**

- Các trường THPT, Trung cấp chuyên nghiệp, Mầm non, Chuyên biệt, Trung tâm GDTX, Trung tâm giáo dục kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp trực thuộc Sở GD&ĐT gửi hồ sơ về Sở GD&ĐT trước ngày 06/6 hàng năm.

- Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã gửi hồ sơ về Ban Thi đua - Khen thưởng và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội trước ngày 10/6 hàng năm.

- Sở GD&ĐT gửi hồ sơ về Ban Thi đua – Khen thưởng Thành phố.

+ Khen thưởng tổng kết năm học trước ngày 15/7 hàng năm.

+ Khen thưởng cấp Nhà nước trước ngày 15/8 hàng năm.

## V. Phân công thực hiện:

1. Sở GD&ĐT hướng dẫn các trường học, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở tổ chức đăng ký thi đua đầu năm, bình xét thi đua cuối năm, tổng hợp hồ sơ, xét thành tích và hiệp y thành tích, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố đúng thời gian qui định.

2. UBND các quận, huyện, thị xã hướng dẫn các trường học, cơ sở giáo dục trực thuộc đăng ký thi đua đầu năm, bình xét thi đua cuối năm, tổng hợp hồ sơ, đề xuất khen thưởng gửi Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian qui định.

3. Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố: tổng hợp hồ sơ, thẩm định thành tích của tập thể, cá nhân báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố.

- Đợt 1: Khen thưởng tổng kết năm học hoàn thành trước ngày 05/8 hàng năm.

- Đợt 2: Khen thưởng cấp Nhà nước nhân dịp Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam hoàn thành trước ngày 20/9 hàng năm.

Trên đây là hướng dẫn liên ngành Sở Nội vụ và Sở GD&ĐT về quy trình khen thưởng đối với ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Đề nghị Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã thống nhất thực hiện những nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có những phát sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố, Sở GD&ĐT Hà Nội để tiếp tục nghiên cứu, bổ sung hoàn chỉnh.

### Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Sở Nội vụ (Ban TĐKT);
- Sở GD&ĐT;
- UBND các Q,H,TX;
- P Nội vụ Q, H, TX;
- P GD&ĐT Q, H, TX;
- Các đ/vị thuộc Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP.

SỞ NỘI VỤ  
KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC ✓



Hoàng Duy Khanh

SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO  
GIÁM ĐỐC ~~Trang~~



Nguyễn Hữu Độ